

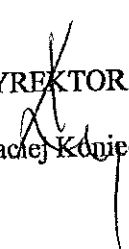
Niepubliczna Szkoła Podstawowa
Zaradni Oryginalni
im. Powstańców Wielkopolskich w Wilkowie
ul. Powstańców Wielkopolskich 41
Wilkowia, 63-200 Jarocin
tel. 62 749 21 15

REGULAMIN

WYCIECZEK SZKOLNYCH

Niepublicznej Szkoły Podstawowej
Zaradni Odważni Oryginalni
im. Powstańców Wielkopolskich w Wilkowie

DYREKTOR


mgr Maciej Kojeczný

Obowiązuje od dn. 1 września 2015 r.

WYKONANO
W DNIU 14.05.2014
PRZEZ
KANCELARIĘ

**Regulamin Wycieczek Szkolnych
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
Zaradni Odważni Oryginalni
im. Powstańców Wielkopolskich w Wilkowie**

§ 1. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 08.11.2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06.05.1997 r. w sprawie określania warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 358).

§ 2. Cele i formy działalności turystycznej w szkole

1. Krajoznawstwo i turystyka są elementem statutowej działalności szkoły związanej z realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczych. Za realizację działalności krajoznawczej i turystyki odpowiedzialni są Dyrektor i wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
 - b) poznanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym,
 - e) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - h) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - i) integracja grupy rówieśniczej

3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

a) wycieczki:

- przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,

b) imprezy:

- krajoznawczo - turystyczne, takie jak biwaki, turnieje itp.
- turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone szkoły, białe szkoły, szkoły ekologiczne itp.

§ 3. Organizacja wycieczek i imprez

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego.

2. Wycieczka może być zorganizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

3. Organizację i program wycieczki oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

4. Organizacja wycieczki (imprezy):

a) wychowawca klasy zgłasza we wrześniu propozycje wycieczek na dany rok szkolny i zapisuje je w planie wychowawczym na dany rok szkolny,

b) wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu zgłasza Dyrektorowi chęć zorganizowania wycieczki i przedstawia jej program nie później niż miesiąc przed terminem wyjazdu (w przypadku wycieczki przedmiotowej organizowanej w ramach zajęć lekcyjnych termin ten może ulec skróceniu do tygodnia),

c) przed rozpoczęciem wycieczki organizator powinien przedstawić Dyrektorowi plan w formie wypełnionej karty wycieczki (**załącznik nr 1**).

5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do wypełnienia karty wycieczki i uzyskania na karcie akceptacji planu i terminu wycieczki przez Dyrektora.

6. Do karty wycieczki kierownik zobowiązany jest dołączyć listę uczestników wycieczki, która powinna zawierać:

a) nazwisko i imię uczestnika wycieczki

b) datę i miejsce urodzenia

c) nr PESEL

d) adres zamieszkania

e) numer telefonu kontaktowego do rodziców

f) numer dokumentu tożsamości w przypadku wycieczek zagranicznych

6. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczenie jej do Dyrektora wraz z dokumentacją wycieczki.

7. Udział w wycieczce uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów **(załącznik nr 2)**.
8. Dokumentacja wycieczki powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden pozostaje w szkole, drugi kierownik wycieczki zabiera ze sobą.
9. Kierownik wycieczki autokarowej powiadamia Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu na pół godziny przed zbiórką uczniów. Informację o zgłoszeniu kierowcy i autokaru do kontroli podaje do wiadomości rodziców i uczestników wycieczki.

§ 4. Finansowanie wycieczki

1. Organizator zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi i uczestnikom ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników lub innych źródeł (np. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział w wycieczce swojego dziecka, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat jakie z tego tytułu powstały.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.
6. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
7. Kierownik wycieczki po jej zakończeniu zobowiązany jest do jej rozliczenia.

§ 5. Obowiązki opiekunów wycieczki

1. Spośród opiekunów wycieczki Dyrektor wyznacza osobę będącą kierownikiem wycieczki.
2. Kierownikiem wycieczki powinna być osoba, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
3. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie planu i harmonogramu wycieczki **(załącznik nr 1)**
 - b) zapoznanie z regulaminem wycieczki wszystkich uczestników **(załącznik nr 3)**
 - c) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście, poruszania się po drogach, po górskich szlakach, nad wodą, w lasach, w miejscach postoju itp.,
 - d) określenie zadań opiekuna wycieczki,
 - e) odpowiedzialność za apteczkę pierwszej pomocy,

- f) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia, noclegów itp.,
 - h) określenie i poinformowanie rodziców/opiekunów o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
 - i) dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy wycieczki mieli odpowiedni sprzęt i ekwipunek,
 - j) poinformowanie szkolnego inspektora BHP o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.
4. Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel, a po uzyskaniu zgody Dyrektora inna pełnoletnia osoba.
5. Każdy opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczestników wycieczki (załącznik nr 5). Oświadczenie może być częścią karty wycieczki lub stanowić odrębne pismo.
6. Do obowiązków opiekuna należy:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w okresie realizacji programu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - c) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez kierownika wycieczki,
 - d) sprawdzanie stanu liczebnej grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

§ 6. Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Kierownik wycieczki powinien sprawdzić czy uczniowie i opiekunowie objęci są takim ubezpieczeniem w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego i ewentualnie dokonać dodatkowego ubezpieczenia osób nieobjętych ubezpieczeniem grupowym.
2. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, których stan zdrowia nie pozwala na realizację programu wycieczki. Deklarację o stanie zdrowia wypełniają rodzice/opiekunowie.
2. Przy organizacji wycieczki należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów:
 - a) wycieczki poza Wilkowyję z wykorzystaniem środków transportu (autokar, samochód, kolej, samolot) - 1 opiekun na 15 uczniów,
 - b) wycieczki na terenie Wilkowyi - piesze - 1 opiekun na 35 uczniów,
 - c) wycieczki organizowane na terenie Parków Narodowych - zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Parku,
 - d) wycieczki na szlakach turystycznych powyżej 1000 m n.p.m - 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik,
 - e) wycieczki rowerowe - 1 opiekun na 10 uczniów,
 - f) wycieczki wysokogórskie - 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik.

3. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki.

4. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z kąpielisk lub basenów powinni zapoznać się z regulaminami tam obowiązującymi, uzgodnić sposób korzystania z kierownikiem obiektu i zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.

5. Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas śnieżycy, burzy i gołoledzi.

6. Zaginięcia:

a) każdy z uczestników powinien znać miejsce noclegu, trasę wycieczki,

miejsce zbiórki, postoju, kolor szlaku turystycznego, docelowe schronisko itp.,

b) w przypadku zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostają w miejscu zaginięcia,

c) kierownik lub opiekun zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, zawiadamia GOPR.

REGULAMIN WYCIECZKI

do..... w terminie.....

Statut Szkoły określa prawa i obowiązki ucznia zarówno w czasie pobytu w szkole jak i w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę.

W czasie wycieczki szkolnej oprócz postanowień Statutu Szkoły każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów ruchu drogowego, regulaminów dotyczących odwiedzanych miejsc, zasad bezpieczeństwa i innych zasad wynikających z przepisów lokalnych.

Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:

1. Zgłoszenia się na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
2. Przestrzegania przepisów w podróży.
3. Wykonywania poleceń oraz dostosowania się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
4. Przestrzegania programu wycieczki, szczególnie ustalonych godzin zbiórki.
5. Przestrzegania przepisów poruszania się w mieście i po drogach.
6. Oddalania się od grupy tylko za zgodą i wiedzą kierownika wycieczki lub opiekuna.
7. Zgłaszania opiekunowi wszelkich objawów złego samopoczucia.
8. Informowanie opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych, mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
9. Przestrzegania regulaminów miejsc realizacji miejsc programu wycieczki oraz noclegowych, szczególnie ciszy nocnej.
10. Zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz spożywania napojów alkoholowych.
11. Przestrzegania zasad kultury osobistej oraz zachowania się w sposób uwłaczający godności szkoły.
12. Ponoszenia kosztów za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia.
13. Przestrzegania regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły, a w przypadku uczniów, którzy w rażący sposób nie przestrzegają zasad regulaminu lub dezorganizują przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki dla tych uczniów lub całej grupy.

Decyzję o wcześniejszym zakończeniu wycieczki dla części lub całej grupy podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z pozostałymi opiekunami.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kierownika/organizatora)

(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....

Termin:

Ilość dni:

Klasa/Grupa

Liczba uczestników:

Kierownik wycieczki (imprezy):.....

(imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy):

Kierownik wycieczki (imprezy):

.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

HARMONOGRAM WYJAZDU

Data i godzina wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu docelowego i żywieniowego

**Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny**

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki.....
w wycieczce szkolnej, która odbędzie się w dniach/dniu*
do.....
organizowanej przez.....
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
3. Zobowiązuję się do pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna

*niepotrzebne skreślić

